

## REGLAMENTO ESCUELA DE GIMNASIA

Objetivo	El presente documento establece las normativas y lineamientos a seguir por los socios e invitados de la Escuela de Gimnasia del Prince of Wales Country Club, en relación con diversos aspectos como accesos, estacionamientos, responsabilidades, uso de determinados espacios, registro de padres en sistema para acceso, transmisión de normas a familiares y mantenimiento de un comportamiento acorde a los valores del deporte Country. A continuación, detallamos por punto cada normativa para su conocimiento:
Inscripciones	Las solicitudes de inscripción se realizarán a <a href="mailto:deportes@pwcc.cl">deportes@pwcc.cl</a> , con copia a <a href="mailto:gimnasia@pwcc.cl">gimnasia@pwcc.cl</a> , indicando nombre de participante, edad y día a asistir.
Canales de comunicación	Correo electrónico a <a href="mailto:deportes@pwcc.cl">deportes@pwcc.cl</a> y <a href="mailto:gimnasia@pwcc.cl">gimnasia@pwcc.cl</a>
Clases de prueba	Las clases de prueba de deben solicitar a <a href="mailto:gimnasia@pwcc.cl">gimnasia@pwcc.cl</a> .
Recuperación de clases	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las recuperaciones serán agendadas previamente vía WhatsApp.</li> <li>• Cualquier inasistencia se puede recuperar mientras se solicite a la coordinación queda sujeto a la disponibilidad de cupos.</li> <li>• No se podrán recuperar clases los días feriados.</li> </ul>
Cambios o suspensión de actividades por fuerza mayor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Club se reserva el derecho de utilizar sus instalaciones de acuerdo con los eventos que eventualmente se programen.</li> <li>• La Escuela de Gimnasia utilizará como primer criterio NO suspender los entrenamientos. De este modo, serán reformulados para que se puedan llevar a cabo en otros espacios del Club en el mismo horario estipulado. Todos estos cambios se informarán vía chat de apoderados.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El último recurso será cancelar las actividades, cuando no se disponga de un sector para llevarlos a cabo.</li> </ul>
Decisiones Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las decisiones técnicas se toman en conjunto con el equipo de profesores. Estas deben ser respetadas por toda la comunidad y serán comunicadas a los involucrados en su debido momento.</li> <li>• Se refieren a las resoluciones adoptadas por el Staff que están orientadas a aspectos deportivos que velan por la salud física, psicológica e integridad de las participantes.</li> </ul>
Deberes y derechos del alumno(a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El alumno se debe presentar 5 minutos antes de la hora de inicio de su clase.</li> <li>• La vestimenta exigida es vestuario deportivo ajustado, el cual permite la corrección de la línea del cuerpo.</li> <li>• Es de carácter obligatorio para entrenar: llevar el pelo tomado, una botella de agua, calcetines antideslizantes.</li> <li>• Es importante que el alumno y su familia comprendan que las clases se desarrollan en el marco de un deporte formativo que requiere desde sus inicios un desarrollo de disciplina, respeto propio, por el compañero y hacia las profesoras. Dentro de este contexto, no se permitirán faltas de respeto a ninguno de los involucrados.</li> <li>• Se aceptarán retrasos de hasta 10 minutos, pasado este tiempo no se permitirá el ingreso de el/la alumna. Hay posibilidad de llegar tarde con previo aviso</li> <li>• Se prohíbe a los alumnos ingresar a una clase que no les corresponde, sin previa autorización de los profesores.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos se comprometen a dar correcto uso a los materiales de la Escuela de Gimnasia.</li> <li>• Deben presentar un trato cordial, solidario y empático con todos sus compañeros durante la clase.</li> <li>• Tienen derecho a solicitar ayuda del profesor cuando lo requieran.</li> <li>• Deben comunicar a la brevedad posible al profesor a cargo cuando alguna compañera no respeta sus derechos de recibir un buen trato, ocupar en orden los implementos u otro similar.</li> <li>• En clases NO se pueden utilizar objetos como relojes, pulseras, cadenas y aros colgantes. Esto por motivo de seguridad.</li> </ul>
Deber del profesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los profesores vestirán vestimenta institucional de la Escuela.</li> <li>• Estará disponible para agendar entrevistas online con los apoderados cuando se requiera. Se pueden solicitar reuniones al mail deportes@pwcc.cl o de manera presencial</li> </ul>
Deber del Apoderado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los apoderados pueden permanecer en las clases, fuera de la línea blanca de la cancha, siempre y cuando no generen distracciones a los niños, ni den instrucciones a ellos.</li> <li>• Pueden solicitar reunión para resolver algún tema en particular vía WhatsApp con las profesoras Natalia Bravo y/o Belén Inostroza, según disponibilidad.</li> <li>• Deberá retirar puntualmente a su hijo/a. La profesora acompañará 5 minutos y posterior a eso se dejará a la alumna en la recepción. En estos casos deberá comunicarse al número de teléfono indicado vía llamada.</li> <li>• Los apoderados deberán participar de una reunión de apoderados de carácter semestral, la cual es obligatoria. En caso de que, por fuerza mayor, no</li> </ul>

	<p>se pueda asistir, deberá tomar conocimiento de lo expuesto en la reunión, apoyando desde ya, las decisiones criterios y proyectos de la escuela.</p>
Uniforme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El uniforme consta de: malla, calza y colet con diseño y colores exclusivos de la Escuela.</li> <li>• Será responsabilidad del apoderado mandar a confeccionar el uniforme. El contacto del proveedor se podrá solicitar al Staff.</li> <li>• Para participar en los eventos, entrenamientos relevantes, encuentros gimnásticos, gala de fin de año, competencias, entre otros, será obligatorio contar con el uniforme oficial.</li> </ul>
Acceso al Club	<p>El acceso al Club se realizará por la entrada ubicada en la dirección Av. Las Arañas N° 1901, La Reina, de forma peatonal, y en el caso vehicular, este será permitido, solo si se cuenta disponibilidad de estacionamiento al momento del ingreso.</p> <p>A los efectos de un acceso más expedito, se requiere que los padres de alumnas(os) de la Escuela se registren con sus datos al momento de la inscripción de su hijo/a. Estos se integrarán al sistema que alimenta la Base de Datos para acceso al Club, tanto peatonal, como vehicular. Es importante que siempre porten su cédula de identidad al acceder al Club, ya que con este documento validará su acceso peatonal y vehicular.</p>
Estacionamientos	<p>Los espacios de estacionamiento estarán sujetos a la disponibilidad del momento para visitas. Se solicita a las visitas respetar las indicaciones del personal de seguridad y vigilancia, y utilizar los lugares asignados de manera ordenada. En el caso de no haber estacionamientos disponibles, deberán estacionar fuera del establecimiento. Les sugerimos, antes la alta demanda de estacionamientos, utilizar estrategias de movilización eficientes, en la medida</p>

	de los posible (a pie, transporte público, bicicleta, compartir autos, turnos de trayectos).
Solicitud de Cédula de Identidad en el caso de mayores y menores de edad	En el caso de los menores de edad, no es obligación portar el carnet de identidad, pero sí el de su acompañante mayor de edad. La falta de este documento podría resultar en la restricción de ingreso a nuestro Club.
Uso de recintos para visitas	<p>Los invitados de la escuela de Gimnasia tienen acceso únicamente a las actividades de dicha escuela y al recinto asociado a ella, es decir, el Gimnasio donde se realizan las clases, dentro del horario estipulado de la escuela. Los demás recintos del club, como restaurantes, pub, terrazas, piscinas, gimnasios y otras instalaciones deportivas (Golf, Tennis, Canchas de Fútbol, Squash u otras), son de uso exclusivo para socios.</p> <p>Como única excepción, las visitas pueden acceder al Sport Café como punto de compra de alimentos, exclusivamente dentro del horario de la escuela.</p>
Transmisión de información para familiares de alumnas(os):	Se insta a los padres a transmitir estas normas a sus familiares que puedan asistir para apoyar el retiro de los menores, asegurando así el conocimiento y cumplimiento de la normativa establecida.
Normas de comportamiento para visitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro del Prince of Wales Country Club nuestras visitas se comprometen a mantener un comportamiento leal, honesto, positivo, de apoyo mutuo, colaboración con el Club y un ambiente seguro en todo momento.</li> <li>• La no conformidad con estas normativas podrá resultar en la aplicación de medidas disciplinarias, incluyendo la suspensión temporal o permanente de los derechos de invitados. La presente normativa entra en vigor a partir de la fecha de su</li> </ul>

	<p>publicación y se espera la colaboración activa de todos los socios e invitados para su cumplimiento.</p>
Declaración de Responsabilidad	<p>Todo socio e invitado de la Escuela de Gimnasia que ingrese al Club acepta este y todos los protocolos de cada uno de los recintos donde se realicen actividades deportivas y/o recreativas, y se compromete a aplicarlos en todo momento.</p> <p>El incumplimiento de las normas establecidas en los protocolos del Club será sancionado por el Comité de Ética, en base a la gravedad de la infracción.</p> <p>El cumplimiento de todas las normas será fiscalizado por los colaboradores del Club, quienes actuarán como ministros de fe.</p> <p>Cualquier duda sobre este protocolo, comunicarse con:</p> <p>Coordinadora, Camila Cortez, al correo: <i>gimnasia@pwcc.cl</i></p> <p>Gerente de Deportes, José Ignacio Salah, al correo: <i>jsalah@pwcc.cl</i></p>